

OBJECTIFS ET DEBOUCHES DES SPECIALITES

SPECIALITES	DEBOUCHES
<p><u>Secrétariat Bureautique Bilingue</u> Capable de communiquer en français et en anglais, il va gérer et organiser l'information ; assister le supérieur hiérarchique dans la préparation de la prise de décision et le suivi de son exécution ; utiliser correctement les outils bureautiques et télématiques.</p>	<p>Secrétariat Particulier Standardiste Assistant de Direction Secrétariat Publique Secrétariat de Direction d'une PME/PMI Gestionnaire d'un business Center</p>
<p><u>Secrétariat Comptable</u> Il assure à la fois des missions de secrétariat diversifiées et des missions de comptabilité portant sur la réalisation et le suivi des travaux comptables.</p>	<p>Secrétariat Assistant de Direction Comptable assistant Gestionnaire de stock Déclarant d'impôt</p>
<p><u>Marketing et communication</u> Il utilise l'ensemble des moyens dont dispose votre entreprise pour vendre ses produits ou services aux clients.</p>	<p>Commercial ou Attaché Commercial Représentant Chargé de Prospection Chef de produit junior Chargé de Clientèle Responsable commercial Prospecteur Vendeur Responsable développement produit</p>
<p><u>Fiscalité et audit fiscal</u> Il s'assure, tout comme l'avocat fiscaliste, que les entreprises respectent les normes fiscales, nationales ou internationales, en vigueur. Il sait jouer avec les textes en vigueur pour permettre aux sociétés de réduire leurs taxes.</p>	<p>Fiscaliste d'entreprise Auditeur fiscaliste Consultant en fiscalité</p>
<p><u>Comptabilité et Gestion Informatisée</u> Spécialiste des chiffres et du calcul, le comptable organise et contrôle toutes les données financières de l'entreprise. Un métier qui ne laisse aucune place à l'approximation !</p>	<p>Comptable unique (petites structures) Comptable spécialisé (dans les entreprises de plus grande dimension) Assistant ou Collaborateur (cabinets d'expertise Comptable, centres de gestion agréés...)</p>
<p><u>Gestion des Ressources Humaines</u> Il gère les relations sociales, valorise les carrières ; recruter de bons profils sont autant de facteurs déterminants pour la réussite d'une société, et qui demande des compétences professionnelles et humaines solides.</p>	<p>Assistant ressources humaines, Chargé de recrutement, Conseiller emploi formation Chargé de mission RH.</p>
<p><u>Management des Entreprises</u> Il manage les hommes, dirige et développe une entreprise</p>	<p>Conseil en organisation Dirigeant de PME ou Filiale... Développeur d'affaires Directeur de projet Consultant en organisation et stratégie</p>

<p><u>Maintenance Informatique</u> Il est le bon docteur des micro-ordinateurs, le sauveur des utilisateurs dépassés par leur machine (par le dépannage ou l'apport de l'aide et des conseils d'utilisation).</p>	<p>Assembleur de matériel informatique Agent de maintenance Technicien de maintenance d'un parc informatique</p>
<p><u>Administration Réseaux</u> Il est le bon docteur des réseaux d'ordinateurs, le sauveur des utilisateurs dépassés par la connexion réseau machine (par le dépannage ou l'apport de l'aide et des conseils d'utilisation).</p>	<p>Assembleur de matériel informatique Agent de maintenance Technicien de maintenance d'un parc informatique Technicien de maintenance de réseaux locaux</p>
<p><u>Webmaster</u> Personne responsable d'un site web, de sa conception à sa maintenance</p>	<p>Webdesigner Gestionnaire de communauté Développeur Assistance technique Rédacteur éditorial Chef de projet Internet</p>
<p><u>Infographie 2D & 3D</u> Il manie les textes et les images pour composer un message clair et efficace en 2D ou 3D ainsi que des animations en 3D.</p>	<p>Infographiste Designer Animateur 3D Graphiste matte painting 2D et 3D Infographiste de compositing.</p>
<p><u>Montage Audio et Vidéo</u> Le montage vidéo figure parmi l'une des étapes de postproduction pour la réalisation de documentaires, téléfilms, reportages, vidéo clips, films d'animation, etc.</p>	<p>Monteur Clips Vidéos, Publicités, Séquences, ... Réalisateur Documentaires, films, Series, ...</p>

Dossier d'inscription

- 01 demande manuscrite adressée au Directeur Général de l'EPFA,
- 01 fiche d'inscription à retirer au secrétariat de l'EPFA,
- 01 photocopie de l'acte de naissance + CNM + dernier diplôme,
- 02 photos 4 X 4 en couleur avec fond blanc,
- 01 enveloppe A4 portant l'adresse du candidat,
- 01 rame de format A4 (80 grammes),
- 10 000 F CFA pour support de cours (Bureautique & SAGE)
- frais d'inscription + première tranche.



Durée de la Formation :

La formation dure un an et s'achève par un examen national est organisé par le Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (MINEFOP). A la fin de la formation, l'apprenant reçoit une attestation de fin de formation délivrée par l'EPFA et, en cas de réussite à l'examen national, un diplôme visé par le Ministre de Tutelle.

HORAIRES

COURS DU JOUR	Lundi à Vendredi : 08H - 17H	Samedi : 08H - 17H
COURS DU SOIR	Lundi à Vendredi : 18H - 22H	Samedi : 08H - 17H

FRAIS DE SCOLARITE (en F CFA)

SPECIALITES	1^{ere} TRANCHE (avant le 15 Octobre)	2^{eme} TRANCHE (avant le 10 Décembre)	3^{eme} TRANCHE (avant le 10 Février)	4^{eme} TRANCHE (avant le 10 Mars)	TOTAUX
Secrétariat Bureautique Bilingue	100 000	60 000	50 000	40 000	250 000
Secrétariat Comptable	130 000	100 000	70 000	50 000	350 000
Marketing et communication	120 000	80 000	60 000	40 000	300 000
Fiscalité et audit fiscal	150 000	100 000	80 000	70 000	400 000
Comptabilité Informatisée et Gestion	130 000	100 000	70 000	50 000	350 000
Management des Ressources Humaines	130 000	100 000	70 000	50 000	350 000
Management des Entreprises	130 000	100 000	70 000	50 000	350 000
Gestion des Projets	130 000	100 000	70 000	50 000	350 000

Maintenance Informatique		130 000	100 000	70 000	50 000	350 000
Administration Réseaux		130 000	100 000	70 000	50 000	350 000
Webmaster		130 000	100 000	70 000	50 000	350 000
Graphisme de Production	Infographie 2D	130 000	100 000	70 000	50 000	350 000
	Infographie 3D	200 000	150 000	150 000	100 000	600 000
Montage Audio et Vidéo		130 000	100 000	70 000	50 000	350 000
Inscription : 20 000						

NB : Les frais d'examens ne sont pas compris dans la scolarité. Néanmoins, les frais de soutenance s'élèvent à **10 000 F CFA**

Tel : 233 41 82 43 / (Whatsapp) 697 28 88 99 / (Whatsapp) 673 66 86 35